



AFSCHRIFT

van de akte van oprichting en vaststelling
statuten van de vereniging
Afdeling Noord-Brabant-West van de Bond van
Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen

Van Dongen Storimans

Netwerk Notarissen



Samen kunnen wij meer voor u betekenen



Zaaknr.: 27111MI
Dossiernr.: D24733

STATUTENVASTLEGGING VERENIGING

Heden, achtentwintig december tweeduizend een, -----
verschenen voor mij, **mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN** -----
KRUIJSDIJK, notaris te **Veldhoven**.-----

Comparitie -----

1. de heer **ADRIANUS ANTONIUS VAN HAM**, geboren te Eindhoven op vier -----
augustus negentienhonderd achtendertig, paspoort nummer M12308714, -----
afgegeven te Veldhoven en geldig tot negentwintig december tweeduizend vijf, -
wonende te 5502 DD Veldhoven, Tasveld 5, gehuwd; -----
2. de heer **HELMUT JOHANNES GASSEN**, geboren te Eindhoven op vijftwintig --
april negentienhonderd tweeënveertig, rijbewijs nummer 3160160572, afgegeven -
te Eindhoven en geldig tot tien februari tweeduizend tien, wonende te 5653 PX ----
Eindhoven, Henkenshage 18, gehuwd. -----

Inleiding -----

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een vereniging welke zal -----
fungeren als afdeling van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige ----
rechtsbevoegdheid **Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen** -----
(kantooradres: Veldhoven, Tasveld 5, postcode 5502 DD), ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden te 's- ---
Gravenhage, onder dossiernummer 40407802, hierna ook wel te noemen "**Fotobond**",
en daarvoor de navolgende statuten te willen vaststellen. -----

STATUTEN. -----

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN-----

Artikel 1. Naam en zetel.-----

1. De vereniging draagt de naam **AFDELING NOORD-BRABANT-WEST VAN DE --**
BOND VAN NEDERLANDSE AMATEUR FOTOGRAFEN VERENIGINGEN, -----
hierna kortweg te noemen de "**AFDELING**". -----
2. Zij is gevestigd in de gemeente TILBURG.-----
3. De Afdeling is een orgaan van de Fotobond.-----

Artikel 2. Duur.-----

De Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 3. Boekjaar.-----

Het boekjaar van de Afdeling valt samen met het kalenderjaar. -----

Artikel 4. Doel.-----

1. De Afdeling heeft tot doel het ondersteunen van de doelstellingen van de -----
Fotobond en daarmee: -----
 - a. het bevorderen van de fotografie;-----
 - b. het bevorderen van de technische en esthetische vorming van fotografen;-----
 - c. het voorstaan van de belangen van fotografen. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door: -----
 - a. het oprichten en bijstaan van verenigingen van fotografen; -----
 - b. het bevorderen en steunen van de samenwerking tussen leden;-----
 - c. het organiseren van studiedagen, cursussen, wedstrijden en -----
tentoonstellingen;-----

- d. het steunen van door leden en anderen te organiseren wedstrijden, -----
tentoonstellingen en cursussen;-----
- e. het verzorgen van publicaties;-----
- f. het aangaan en onderhouden van relaties met buitenlandse en/of -----
internationale organisaties van of voor fotografen en overeenkomstige -----
organisaties op soortgelijke of aanverwante gebieden; -----
- g. het stimuleren van fotografie door jongeren.-----

Artikel 5. Geldmiddelen, rekening en verantwoording.-----

- 1. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan onder meer uit: -----
 - a. bijdragen van de Fotobond;-----
 - b. eventuele bijdragen van de leden van de Afdeling alsmede donateurs binnen -
de Afdeling en die zijn vastgesteld in de algemene vergadering;-----
 - c. subsidies en bijdragen van derden;-----
 - d. specifieke bijdragen bij deelname aan activiteiten;-----
 - e. contributies, donaties, subsidies, bijdragen voor verrichte diensten en andere -
baten, zoals schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien verstande, -
dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen ---
worden aanvaard.-----
- 2. De geldmiddelen worden beheerd door de Afdelingspenningmeester.-----
- 3. De bijdragen bedoeld in het eerst lid onder a. van dit artikel worden verstrekt -----
volgens bij reglement van de Fotobond te stellen regels. Dat reglement voorziet ---
ook in de wijze van beheer door de Afdelingspenningmeester.-----
- 4. Jaarlijks voor één februari doet het Afdelingsbestuur aan het bestuur van de -----
Fotobond rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde
financiële beleid voorzover het de bijdrage van de Fotobond betreft als genoemd in
lid 1 onder a. van dit artikel.-----

Artikel 6. Reglementen.-----

Ter uitvoering van deze statuten en ter regeling van alle zaken betreffende -----
huishoudelijke aangelegenheden van de Afdeling kan de Algemene -----
Afdelingsvergadering één of meer reglementen vaststellen op voorstel van het -----
Afdelingsbestuur. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met ----
deze statuten of de statuten van de Fotobond in strijd zijn of waarvan de regeling bij ---
wet aan de statuten is voorbehouden.-----

Artikel 7. Onvoorziene zaken.-----

In alle aangelegenheden van de Afdeling waarin deze statuten of de reglementen niet -
voorzien beslist het Afdelingsbestuur.-----

HOOFDSTUK II. LEDEN EN DONATEURS-----

Artikel 8. Leden.-----

- 1. Verenigingen van fotografen en natuurlijke personen die lid zijn van de Fotobond -
zijn lid van de Afdeling waartoe zij behoren.-----
In deze statuten wordt onder leden verstaan zowel verenigingen van fotografen als
natuurlijke personen als hiervoor bedoeld.-----
- 2. Onder "Verenigingen" worden in deze statuten ook begrepen stichtingen en -----
andere groepen van fotografen.-----
- 3. Met leden die zijn aangesloten bij een vereniging welke lid is van de Afdeling -----
worden voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld aan natuurlijke -----
personen die deelnemen aan een stichting of groep als bedoeld in het vorige lid.---
- 4. Om lid te kunnen worden moet de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon
de doelstelling van de Afdeling onderschrijven.-----



5. Een vereniging respectievelijk een natuurlijke persoon, die lid wenst te worden, ---- deelt dat schriftelijk mede aan het dagelijks bestuur van de Fotobond. Het ----- dagelijks bestuur van de Fotobond beslist over de toelating en geeft van zijn ----- besluit schriftelijk bericht aan de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon - en aan de betreffende Afdeling.-----
Een besluit tot niet-toelating is met redenen omkleed. -----
6. Tegen een besluit tot niet-toelating kan de betrokken vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon binnen acht weken beroep instellen bij het bestuur van de ----- Fotobond. Dit bestuur beslist hierover in zijn eerstvolgende vergadering.-----

Artikel 9. Rechten en plichten van leden.-----

1. De leden, alsmede de bij hen aangesloten leden, hebben gelijkwaardige ----- aanspraak op de voordelen en op deelneming in de algemene activiteiten van de - Afdeling. -----
2. De leden zijn verplicht: -----
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de Fotobond en van de Afdeling --- waar zij lid van zijn na te leven en daarnaar te handelen; -----
 - b. de financiële verplichtingen jegens de Fotobond en de Afdeling tijdig en ----- nauwgezet na te komen;-----
 - c. aan het doel en activiteiten van de Afdeling zoveel als in hun vermogen ligt --- steun te verlenen;-----
 - d. alle inlichtingen te verschaffen welke de Afdeling voor een goede vervulling --- van haar taak behoeft.-----

Artikel 10. Wijziging van verplichtingen.-----

De verplichtingen van leden kunnen bij besluit van de Algemene Afdelingsvergadering - of van het Afdelingsbestuur voorzover dat bevoegd is - worden gewijzigd.-----

Artikel 11. Einde lidmaatschap.-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. indien het lid ophoudt als vereniging of organisatie te bestaan door ontbinding of juridische fusie/splitsing van het lid als rechtspersoon; -----
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid van zijn lidmaatschap van de ----- Fotobond;-----
 - c. door overlijden van het lid/natuurlijke persoon;-----
 - d. door schriftelijke opzegging namens de Afdeling en/of de Fotobond;-----
 - e. door ontzetting.-----
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar -- en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. -----
Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien redelijkerwijs niet ----- gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
3. Opzegging namens de Afdeling casu quo de Fotobond kan geschieden: -----
 - a. ingeval de vereniging is ontbonden;-----
 - b. indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke in artikel 9 aan het lidmaatschap zijn gesteld;-----
 - c. indien het lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke is gebleven aan zijn financiële verplichtingen jegens de Afdeling en/of de Fotobond te voldoen; -----
 - d. wanneer redelijkerwijs van de Afdeling en/of de Fotobond niet kan worden ----- gevergd dat zij het lidmaatschap laat voortduren. -----

De opzegging geschiedt schriftelijk door het bestuur van de Fotobond en is met --- redenen omkleed. Lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.-----
4. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Afdeling en/of de

Fotobond of wanneer het de Afdeling en/of de Fotobond op onredelijke wijze ----- benadeelt. Ontzetting geschiedt op voorstel van het bestuur van de Afdeling en/of de Fotobond door de Algemene Vergadering van de Fotobond. De betrokkene ----- wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. -----

Artikel 12. Donateurs. -----

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die geen lid zijn en de Afdeling ----- financieel met een bijdrage willen steunen. -----

Het bestuur van de Afdeling kan met rechtspersonen, die, anders dan lid of donateur -- zijnde, overeenkomsten aangaan ter regeling van de verhouding van de Afdeling tot -- die rechtspersoon en tot de natuurlijke personen die bij die rechtspersoon aangesloten of werkzaam zijn. -----

HOOFDSTUK III ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING -----

Artikel 13. Gewone Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk op dertig juni, wordt een Algemene Vergadering van ---- leden gehouden: de Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt ten minste de volgende punten: -----
 - a. jaarverslag van het Afdelingsbestuur; -----
 - b. rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur over het afgelopen jaar; -----
 - c. verslag van de kascontrolecommissie bedoeld in artikel 26; -----
 - d. ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar; -----
 - e. voorziening in vacatures in het Afdelingsbestuur; -----
 - f. verkiezing van een kascontrolecommissie; -----
 - g. rondvraag. -----
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens ---- afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn er geen bestuursleden -- aanwezig, dan voorziet de Afdelingsvergadering zelf in haar leiding. -----

Artikel 14. Buitengewone Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Een buitengewone Algemene Afdelingsvergadering wordt gehouden zo dikwijls het Afdelingsbestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of -- deze statuten verplicht is. -----
2. Het Afdelingsbestuur belegt binnen vier weken een buitengewone Algemene ----- Afdelingsvergadering nadat het een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, ----- bevattend de te behandelen agenda, heeft ontvangen van een zodanig aantal ---- leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende gedeelte der ---- stemmen van alle leden van de Afdeling. -----
3. Indien het Afdelingsbestuur aan een verzoek als in het vorige lid bedoeld binnen -- veertien dagen geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen op de wijze zoals in artikel 15 voorzien. -----

Artikel 15. Bijeenroepen van de Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Het Afdelingsbestuur bepaalt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de --- Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De oproeping tot een Algemene Afdelingsvergadering wordt, met de agenda en --- bijbehorende stukken, tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle leden toegezonden. -----
3. Het Afdelingsbestuur zendt de vergaderstukken eveneens aan andere personen -- aan wie bij deze statuten het recht is verleend de vergadering bij te wonen, ----- alsmede aan personen wier aanwezigheid in het belang van de Afdeling wenselijk of vereist is. -----

Artikel 16. Voorstellen van de leden. -----



Voorstellen ter behandeling in de Algemene Afdelingsvergadering kunnen ook worden ingediend door één of meer leden, mits schriftelijk bij het Afdelingsbestuur en uiterlijk -- tot vier weken voor de dag der vergadering.-----

Artikel 17. Samenstelling Algemene Afdelingsvergadering.-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de ---- leden/verenigingen en uit de leden/natuurlijke personen, mits zij niet geschorst ---- zijn.-----
2. Elk lid/vereniging wijst één van zijn leden als vertegenwoordiger aan. Een ----- bestuurslid van de Afdeling kan niet als vertegenwoordiger worden aangewezen. --
3. Een vertegenwoordiger kan nimmer meer dan drie leden vertegenwoordigen. -----
4. De aanwijzing als vertegenwoordiger geschiedt door middel van een daartoe ----- vanwege de Afdeling verstrekt en door het lid ondertekend formulier. Dit formulier - moet tijdig voor de aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering bij het bestuur van de Afdeling worden ingeleverd.-----
5. Van de Algemene Afdelingsvergadering maken met adviserende stem eveneens -- deel uit de leden van het Afdelingsbestuur en de personen bedoeld in artikel 22. ---

Artikel 18. Stemrecht.-----

1. Stemgerechtigd ter Algemene Afdelingsvergadering zijn de leden of hun ----- vertegenwoordigers. -----
2. Alle natuurlijke personen die bij de Afdeling geregistreerd zijn als persoonlijk lid ---- dan wel als lid van een vereniging, hebben één stem. -----
3. Het aantal stemmen van een vereniging is gelijk aan het aantal bij de Afdeling ---- geregistreerde leden met uitzondering van verenigingen met minder dan vijf (5) ---- leden. -----
- Bedoelde verenigingen hebben 5 (vijf) stemmen. -----
4. De vaststelling van het aantal natuurlijke personen dat bij de Afdeling is ----- geregistreerd als persoonlijk lid dan wel als lid van een vereniging, zal geschieden door een functionaris van de Fotobond, niet vroeger dan acht dagen voor de dag - van de Algemene Afdelingsvergadering. -----

Artikel 19. Besluitvorming.-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering besluit bij volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen. ---
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. -----
3. Ingeval van staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ---- verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt een tweede ---- vrije stemming gehouden. Wordt daarna nog geen volstreekte meerderheid ----- behaald, dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen -- behaalden. Ingeval van staking bij deze laatstbedoelde stemming beslist het lot. ---
4. Indien tot het nemen van een besluit over zaken of over personen geen der ----- stemgerechtigden stemming verlangt, dan wordt het voorstel geacht te zijn ----- aangenomen. -----
5. Het ter Algemene Afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een ----- genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld -- voorstel.-----
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde ----- oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, ----- wanneer de meerderheid der vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit -----

verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming.-----

Artikel 20. Reglement van orde. -----

De Algemene Afdelingsvergadering stelt een reglement van orde voor zijn vergadering
vast. -----

Artikel 21. Bevoegdheden Algemene Afdelingsvergadering. -----

1. Aan de Algemene Afdelingsvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet ----
door of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.-----
2. De Algemene Afdelingsvergadering kan taken opdragen en bevoegdheden -----
toekennen aan andere organen van de Afdeling.-----
3. De Algemene Afdelingsvergadering stelt vast wie van de leden van het -----
Afdelingsbestuur wordt aangewezen als lid van het bestuur van de Fotobond.-----

Artikel 22. Onderscheidingen.-----

Het Afdelingsbestuur kan aan personen die zich jegens de Afdeling in uitnemende ----
mate verdienstelijk hebben gemaakt de titel toekennen van Lid van Waardering. -----

HOOFDSTUK IV. AFDELINGSBESTUUR, COMMISSIES-----

Artikel 23. Afdelingsbestuur. -----

1. De Afdeling wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie leden, gekozen --
door de Algemene Afdelingsvergadering. Om lid van het bestuur te kunnen zijn ----
moet men aangesloten zijn bij een vereniging welke lid is van de Fotobond en/of --
lid zijn van de Fotobond als natuurlijk persoon. Het eerste bestuur zal bij deze akte
worden benoemd. -----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hoedanigheid gekozen. -----
3. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vijf jaar. Zij zijn terstond -
herkiesbaar. Zij treden af volgens een rooster dat door het Afdelingsbestuur wordt
vastgesteld. -----
4. Een bestuurslid van een Afdeling dat in strijd handelt met de statuten, reglementen
of besluiten van de Afdeling en/of Fotobond, of dat de Afdeling en/of Fotobond op
onredelijke wijze benadeelt, kan door het bestuur van de Fotobond, na door het --
Afdelingsbestuur te zijn gehoord, worden geschorst. -----
Schorsing geschiedt bij schriftelijk en met redenen omkleed besluit dat onverwijld -
aan betrokkenen en aan het Afdelingsbestuur wordt medegedeeld.-----
5. Tegen een besluit tot schorsing kan betrokkene binnen acht weken een beroep ----
instellen bij de algemene vergadering van de Fotobond. Deze beslist in zijn -----
eerstvolgende vergadering. De algemene vergadering van de Fotobond kan de ----
geschorste uit zijn functie ontheffen.-----
6. Ingeval de geschorste binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, geen beroep ----
instelt, wordt hij geacht uit zijn functie ontheven te zijn met ingang van de dag -----
waarop de termijn is verstreken. -----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door bedanken;-----
 - b. door overlijden;-----
 - c. door ontslag door het orgaan dat hen heeft benoemd casu quo aangewezen;--
 - d. wanneer men ophoudt te voldoen aan enig vereiste gesteld in artikel 23 lid 1.--

Artikel 24. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur.-----

1. Het Afdelingsbestuur is belast met het besturen van de Afdeling.-----
2. Het Afdelingsbestuur heeft binnen zijn regio voorts tot taak: -----
 - a. het ondersteunen en helpen nastreven van de doelstellingen van de -----
Fotobond;-----
 - b. het desgewenst bijstaan van de leden in hun taak;-----



- c. het bevorderen van de samenwerking van de leden; -----
 - d. het voorstaan van de belangen van de leden; -----
 - e. het voorbereiden van de Afdelingsvergaderingen en het uitvoeren van de -----
besluiten van de Algemene Afdelingsvergadering; -----
 - f. het beheren van inkomsten en uitgaven van de Afdeling voorzover dat niet tot
de taak van de Afdelingspenningmeester behoort; -----
 - g. het toezien op het beheer van de eigendommen van de Afdeling; -----
 - h. het voordragen aan de Algemene Afdelingsvergadering van personen in -----
functies waarin door het Afdelingsbestuur moet worden voorzien; -----
 - i. het (doen) organiseren van door het Afdelingsbestuur ingestelde activiteiten --
zoals wedstrijden en dergelijke; -----
 - j. het verzorgen van de Afdelingsagenda van activiteiten en evenementen; -----
 - k. het voorzien in zaken van onverwijlde spoed; -----
 - l. het (doen) verzorgen van publicaties die daartoe door het Afdelingsbestuur ---
zijn aangewezen; -----
 - m. het gedurig toezien op alles wat de Afdeling aangaat. -----
3. Het Afdelingsbestuur verleent voorzover het hun Afdeling betreft medewerking aan
de uitvoering van besluiten van de algemene bestuursorganen van de Fotobond. --
 4. Een Afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de -----
belangen van de Fotobond of van een andere Afdeling kunnen raken voorafgaand
overleg te plegen met het bestuur van de Fotobond of het betreffende -----
Afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan ----
beslist het bestuur van de Fotobond. -----

Artikel 25. Taakverdeling afdelingsbestuur. -----

Het Afdelingsbestuur regelt de taken en de functies van de leden van het -----
Afdelingsbestuur met inachtneming van hetgeen terzake bij deze statuten of bij -----
reglement is bepaald. Het Afdelingsbestuur wijst daarbij zo mogelijk in elk geval een ---
tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan. Het ----
Afdelingsbestuur deelt de regeling aan de leden mee. -----

Artikel 26. Toezicht op het afdelingsbestuur. -----

De Algemene Afdelingsvergadering wijst, op voorstel van het Afdelingsbestuur, een ----
kascontrolecommissie aan die jaarlijks de rekening en verantwoording van het -----
Afdelingsbestuur onderzoekt en van haar bevindingen verslag aan de Algemene -----
Afdelingsvergaderingen uitbrengt. -----

Artikel 27. Commissies. -----

Het Afdelingsbestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door commissies. --
Bij de instelling regelt het de taak en werkwijze van de commissie. Het -----
Afdelingsbestuur benoemt en ontslaat de leden. -----

Artikel 28. Besluitvorming. -----

1. Artikel 19 is van overeenkomstige toepassing op het nemen van besluiten door het
Afdelingsbestuur en de commissies. -----
2. Elk der leden van organen als bedoeld in het eerste lid heeft voor de toepassing --
van dat lid één stem. -----

HOOFDSTUK V. OVERIGE ORGANEN, FUNCTIONARISSEN -----

Artikel 29. Voorzitter en secretaris. -----

1. De voorzitter en secretaris van het Afdelingsbestuur zijn tevens voorzitter -----
respectievelijk secretaris van de Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. Lid 1 van dit artikel is in voorkomende gevallen van overeenkomstige toepassing --
ten aanzien van hun vervangers. -----

Artikel 30. Penningmeester. -----

1. De penningmeester van de Afdeling is belast met de inning van de ontvangsten en het doen van alle betalingen. -----
Hij voert de financiële administratie. -----
2. Bij reglement kunnen inkomsten en uitgaven worden aangewezen welke door -----
daarbij aan te wijzen functionarissen van de Afdeling worden beheerd. -----

Artikel 31. Vertegenwoordiging. -----

1. De Afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en -----
daarnaast door de voorzitter tezamen met de secretaris en de penningmeester. ----
2. Bij verhindering of ontstentenis van de in lid 1 van dit artikel genoemde personen -
kunnen plaatsvervangers uit het bestuur van de Fotobond worden aangewezen. ---

Artikel 32. Bondsconsuls. -----

Indien in de Afdeling geen Afdelingsbestuur werkzaam is kan het bestuur van de -----
Fotobond zich organisatorisch binnen die Afdeling ter zijde doen staan door een -----
consul. -----

Deze heeft met adviserende stem toegang tot de vergaderingen van de Afdeling en de
vergaderingen van het bestuur van de Fotobond. De taak en bevoegdheden van de ---
consul worden nader bij reglement door de Fotobond vastgesteld.-----

Artikel 33. Coördinatoren. -----

1. Het Afdelingsbestuur kan zich voor bepaalde afgeronde taken zoals publiciteit, ---
redigeren van een blad en dergelijke, doen bijstaan door een of meer -----
coördinatoren. Zij worden door het Afdelingsbestuur benoemd en ontslagen. -----
2. Hun taak en bevoegdheden worden bij reglement vastgesteld.-----

HOOFDSTUK VII. WIJZIGING OF ONTBINDING-----

Artikel 34. Wijziging van de statuten. -----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene --
Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar -----
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping tot zodanige -----
vergadering wordt tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle -----
leden van de Afdeling toegezonden.-----
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden met een meerderheid ---
van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping aan alle leden van de -----
Afdeling toegezonden. Het wordt tegelijkertijd tot en met de dag waarop de -----
vergadering gehouden wordt bij de secretaris van de Afdeling voor een ieder ter ---
inzage gelegd.-----
4. Wijzigingen van de statuten van de Afdeling behoeven de goedkeuring van het ---
bestuur van de Fotobond. -----
5. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is -----
opgemaakt. -----

Artikel 35. Wijziging reglementen. -----

Reglementen door de Algemene Afdelingsvergadering vastgesteld kunnen slechts ----
worden gewijzigd in een Algemene Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met --
de mededeling dat aldaar wijziging van zodanig reglement zal worden voorgesteld. ----

Artikel 36. Ontbinding. -----

1. Op besluit tot ontbinding van de Afdeling is artikel 34 van overeenkomstige -----
toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding slechts genomen kan
worden indien in de Algemene Afdelingsvergadering voldoende leden aanwezig ---
dan wel vertegenwoordigd zijn als bevoegd om tenminste twee/derde der -----
stemmen van alle leden van de Afdeling uit te brengen.-----



2. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig dan --- wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede Algemene Afdelingsvergadering ----- gehouden, tenminste twee weken en ten hoogste zes weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan over de ontbinding een besluit ----- genomen worden met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte --- stemmen, ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden. -----

Artikel 37. Vereffening.-----

1. Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Afdelingsvergadering de ----- vereffenaars aan. Zij kan het Afdelingsbestuur met de vereffening belasten. -----
2. Een daarna overblijvend saldo wordt door de Algemene Afdelingsvergadering ----- afgedragen aan de Fotobond.-----

Slotbepaling.-----

De comparanten verklaarden dat van deze akte houdende statutenvaststelling ----- vereniging een afschrift zal worden neergelegd in het handelsregister bij de betreffende Kamer van Koophandel.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 23 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd:--

1. tot voorzitter: de heer **WALTERUS DYMPHINA CORNELIS THERESIA VAN DEN BOOM**, geboren te Bergen op Zoom op achtentwintig november ----- negentienhonderd zesenvestig, paspoort nummer N39098283, afgegeven te ----- Bergen op Zoom en geldig tot twintig juni tweeduizend twee, wonende te 4623 AD Bergen op Zoom, Gagelboslaan 14, gehuwd;-----
2. tot secretaris: mevrouw **JOHANNA MARIA ANNA HELENA JANSEN**, geboren te Tilburg op dertig september negentienhonderd drieënzestig, paspoort nummer ---- N85497862, afgegeven te Tilburg en geldig tot tien mei tweeduizend vier, ----- wonende te 5011 WK Tilburg, Hoffmannlaan 503, ongehuwd;-----
3. tot penningmeester: de heer **JACOBUS ANTONIUS HENDRIKUS VAN LEIJSEN**, geboren te Oosterhout op tweeëntwintig november negentienhonderd ----- negenenvestig, paspoort nummer NB0600200, afgegeven te Breda en geldig tot - zestien oktober tweeduizend zes, wonende te 4854 RN Bavel, Akkerveld 2, ----- gehuwd.-----

Vaststelling identiteit en geregistreerd partnerschap.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen ----- wettelijk geregistreerd partner.-----

Waarvan akte is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin -- van deze akte gemeld.-----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud kennis te hebben ----- genomen en daarmee in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en - mij, notaris, ondertekend.-----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT

